

PROCEDURA PER L'INIZIALIZZAZIONE DELL'ANNO CONTABILE 2025.

La procedura di inizializzazione dell'anno contabile avviene automaticamente la prima volta che si accede in data 01/01/2025 tramite la conferma con il tasto "F10"; per apportare modifiche seguire i seguenti passi:

- 01) Alla partenza del programma selezionare l'opzione "*INSTALLAZIONE E VARIAZIONE PARAMETRI*".
- 02) Alla richiesta del "*NOME-UTENTE*" E "*PASSWORD*" premere il tasto "INVIO" due volte oppure inserire la chiave di accesso.
- 03) Posizionarsi sul menu "**1**" seguito dalla lettera "**C**" per posizionarsi all'opzione "*ANAGRAFICO AZIENDA*" e confermare con il tasto "INVIO".
- 04) Selezionare "*GESTIONE MOVIMENTI*" e confermare con il tasto "INVIO".
- 05) Selezionare l'opzione "*VARIAZIONE*" e confermare con il tasto "INVIO".
- 06) Digitare il codice dell'azienda e confermare.
- 07) Alla comparsa dell'anagrafica azienda premere il tasto "**F10**".
- 08) Selezionare l'opzione "*PROGRESSIVI AZIENDA*" e confermare.
- 09) Alla richiesta dell'anno contabile digitare "**2025**".
- 10) Premere il tasto funzione "**F10**" due volte.
- 11) Alla richiesta dell'anno contabile premere il tasto "ESC" fino alla comparsa delle opzioni iniziali.



PROCEDURA PER L'INIZIALIZZAZIONE DI MAGAZZINO 2025.

UTENTI CHE NON GESTISCONO I DEPOSITI.

- 01) Alla partenza del programma selezionare l'opzione "**MAGAZZINO E FATTURAZIONE**".
- 02) Alla richiesta della data contabile verificare che l'anno sia **2024** (Es.: 31-12-2024) e confermare con il tasto "**F10**".
- 03) *Eeguire il salvataggio delle informazioni* (MENU' "**5**", opzione "**J**")
 - *Confermare l'unità di destinazione*
 - *Confermare il percorso del trasferimento e premere INVIO*
- 04) Fare il compattamento archivi (MENU "**5**" opzione "**A**")
 - *Confermare compattamento archivi base (OPZIONE 5), alla domanda globale rispondere di "SI"*
 - *Confermare compattamento archivi azienda (OPZIONE 1), alla domanda globale rispondere di "SI"*

Se ci sono delle differenze dopo il compattamento andare avanti senza preoccuparsi.
- 05) MENU' "**5**", opzione "**O**", "**RIALLINEAMENTP**"

Confermare l'opzione "**RIALLINEA MAGAZZINO**"

Alla richiesta della data limite verificare che sia "01-01-2024" e "31-12-2024"
Alla richiesta di parziali rispondere con "F10",
Predisporre la stampante e confermare. uscire dal programma e rientrare.
- 06) Alla partenza del programma selezionare l'opzione "**MAGAZZINO E FATTURAZIONE**"
 - *Alla richiesta della data contabile verificare che l'anno sia 2025 (Es.: 01-01-2025) e confermare con il tasto "F10".*
 - *Alla segnalazione, "ANNO 2025 DA INIZIALIZZARE", premere il tasto "S" per continuare, premere "F10" per la conferma dei progressivi azienda, premere ancora "F10" per la numerazione progressiva; se non compare alcuna dicitura seguire i sotto indicati punti.*



- 07) Dal menù principale di magazzino scegliere MENU' "4" opzione "E" "APERTURA ANNO NUOVO"
- *Selezionare il tipo di valorizzazione e confermare (Costo Medio, Ultimo Costo o Ultimi due costi). Il programma propone in automatico la scelta della precedente valorizzazione.*
 - *Se non si vuole fare la verifica rispondere "I" (Ignora).*
 - *Alla richiesta di anno precedente digitare "2024" e alla data generazione movimenti digitare "01-01-2025" e confermare.*
- 08) Completata l'opzione di "APERTURA ANNO NUOVO" dal menù principale di magazzino selezionare MENU "5" opzione "O" RIALLINEAMENTI.
- *Confermare l'opzione "RIALLINEA MAGAZZINO"*
 - *Alla richiesta della data limite verificare che sia "01-01-2025" e "31-12-2025" alle richieste di parziali rispondere con "F10", predisporre la stampante e confermare.*
 - *Completato il "RIALLINEAMENTO DI MAGAZZINO" il programma ritorna alle opzioni principali.*
- 09) Completata l'opzione di "RIALLINEAMENTI" dal menù principale di magazzino selezionare MENU "4" opzione "G" confermare l'opzione "DATI DA ANNO PRECEDENTE"
- *Alla richiesta dell'anno contabile verificare che sia "2025" e confermare con il tasto "INVIO".*



PROCEDURA PER L'INIZIALIZZAZIONE DI MAGAZZINO 2025

UTENTI CHE GESTISCONO I DEPOSITI

- 01) Alla partenza del programma selezionare l'opzione **"MAGAZZINO E FATTURAZIONE"**
- 02) Alla richiesta della data contabile verificare che l'anno sia **2024** (Es.: 31-12-2024) e confermare con il tasto **"F10"**
- 03) **Eseguire il salvataggio delle informazioni** (MENU' **"5"**, opzione **"J"**)
- **Confermare l'unità di destinazione**
 - **Confermare il percorso del trasferimento e premere INVIO**
- 04) Fare il compattamento archivi (MENU **"5"** opzione **"A"**)
- **Confermare compattamento archivi base (OPZIONE 5), alla domanda globale rispondere "SI"**
 - **Confermare compattamento archivi azienda (OPZIONE 1), alla domanda globale rispondere "SI"**
- Se ci sono delle differenze dopo il compattamento andare avanti senza preoccuparsi.
- 05) MENU' **"5"**, opzione **"O"**, **"RIALLINEAMENTI"**
- Confermare l'opzione **"RIALLINEA MAGAZZINO"**
- Alla richiesta della data limite verificare che sia "01-01-2024" e "31-12-2024"*
Alla richiesta di parziali rispondere con "F10",
Predisporre la stampante e confermare. uscire dal programma e rientrare.
- 06) Alla partenza del programma selezionare l'opzione **"MAGAZZINO E FATTURAZIONE"**
- **Alla richiesta della data contabile verificare che l'anno sia 2025 (Es.: 01-01-2025) e confermare con il tasto "F10".**
 - **Alla segnalazione, "ANNO 2025 DA INIZIALIZZARE", premere il tasto "S" per continuare, premere "F10" per la conferma dei progressivi azienda, premere ancora "F10" per la numerazione progressiva; se non compare alcuna dicitura seguire i sotto indicati punti.**



- 07) Dal menù principale di magazzino scegliere MENU' "4" opzione "E" "APERTURA ANNO NUOVO"
- *Selezionare il tipo di valorizzazione e confermare (Costo Medio, Ultimo Costo o Ultimi due costi). Il programma propone in automatico la scelta della precedente valorizzazione.*
 - *Se non si vuole fare la verifica rispondere "I" (Ignora).*
 - *Alla domanda "VALORIZZA DEPOSITI" rispondere "SI"*
 - *Alla richiesta di anno precedente digitare "2024" e alla data generazione movimenti digitare "01-01-2025" e confermare.*
- 08) Completata l'opzione di "APERTURA ANNO NUOVO" dal menù principale di magazzino selezionare MENU "5" opzione "O" RIALLINEAMENTI.
- *Confermare l'opzione "RIALLINEA MAGAZZINO"*
 - *Alla domanda "RIALLINEA DEPOSITI" rispondere "E"*
 - *Alla richiesta della data limite verificare che sia "01-01-2025" e "31-12-2025" alle richieste di parziali rispondere con "F10", predisporre la stampante e confermare.*
 - *Completato il "RIALLINEAMENTO DI MAGAZZINO" il programma ritorna alle opzioni principali.*
- 09) Completata l'opzione di "RIALLINEAMENTI" dal menù principale di magazzino selezionare MENU "4" opzione "G" confermare l'opzione "DATI DA ANNO PRECEDENTE"
- *Alla richiesta dell'anno contabile verificare che sia "2025" e confermare con il tasto "INVIO".*